



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2017 № 623

с. Покровское

О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности
(в ред. от 18.09.2017 № 1190)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Областным законом от 13.05.2008 № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», постановлением Администрации Неклиновского района от 19.09.2013 № 955 «Об утверждении муниципальной программы Неклиновского района «Экономическое развитие и инновационная экономика» (с изменениями и дополнениями), Администрация Неклиновского **постановляет**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности согласно приложению №1.

2. Утвердить состав комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности на получение субсидий в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств согласно приложению №2.

3. Постановление Администрации Неклиновского района от 28.08.2015г. № 876 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Неклиновского района О.А. Филиппову.

**И.о. главы Администрации
Неклиновского района**

А.Н. Дубина

**Положение
о порядке предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет бюджетных средств субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств (далее - субсидия). Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности (далее - СМСП), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Неклиновского района.

1.2. Деятельность СМСП признается приоритетной в следующих случаях:

осуществляется в сфере промышленного производства – вид экономической деятельности соответствует одному и/или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе I приложения № 1 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере производства и переработки сельхозпродукции – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, указанным в разделе II приложения № 1 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере коммунального хозяйства и обслуживания жилищного фонда – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, указанным в разделе III приложения № 1 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере защиты окружающей среды – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, указанным в разделе IV приложения № 1 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, указанным в разделе V приложения № 1 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере общественного питания в учреждениях образования – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, указанным в разделе VI приложения № 1 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере ремесленничества:

доля товаров, работ, услуг по видам экономической деятельности, приведенным в графе 2 справки о видах и объемах производства продукции ремесленничества (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению), составляет не менее 50 процентов в общем объеме произведенных товаров, работ, услуг;

доля производства товаров, работ, услуг, указанных в абзаце десяти подпункта 1.2. настоящего пункта, кустарным способом составляет не менее 50 процентов от общего объема производства товаров, работ, услуг по видам экономической деятельности. В настоящем Положении под кустарным способом производства понимается индивидуальное и мелкосерийное производство с использованием ручного труда;

осуществляется в сфере народных художественных промыслов – доля объема продукции народных художественных промыслов, содержащихся в выписке из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ростовской области, в общем объеме производства товаров, работ, услуг за период с даты

государственной регистрации начинающего предпринимателя до даты подачи заявки составляет не менее 50 процентов;

осуществляется в сфере производства импортозамещающей и экспортной продукции – доля объема импортозамещающей и экспортной продукции в общем объеме производства товаров, работ, услуг за период с даты государственной регистрации начинающего предпринимателя до даты подачи заявки составляет не менее 50 процентов, а также производимые товары, работы, услуги соответствуют товарам, работам, услугам, приведенным в ежеквартальном бюллетене «Таможенная статистика внешней торговли».

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части стоимости:

оборудование, устройства, механизмы;

транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов); станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок;

машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства РФ от 1 января 2002г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.4. Критериями отбора для предоставления субсидии СМСП являются:

рост средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

расчетная сумма налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за текущий год выше суммы субсидии.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий СМСП, является Администрация Неклиновского района.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по затратам СМСП, произведенным не ранее 1 января текущего года, в размере 50 процентов от стоимости приобретенных основных средств, его обновления, но не более 300 тыс. рублей на одного СМСП.

2.2. Информацию о датах начала и окончания приема заявок о предоставлении субсидии отдел экономического и инвестиционного развития, торговли, поддержки предпринимательства размещает на сайте Администрации Неклиновского района www.nekl.donland.ru и в газете «Приазовская степь».

2.3. Ответственный секретарь комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности на получение субсидий в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств (далее - комиссия) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) принимает от СМСП, претендующих на получение субсидий заявку (на бумажном и электронном носителе), содержащую следующие документы:

2.3.7 заявление о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

2.3.8 расчет-обоснование для получения субсидии по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению;

2.3.9 справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате с указанием фонда оплаты труда, среднесписочной численности работников, среднего уровня заработной платы за предыдущий год и по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано

обращение, подписанная руководителем малого предприятия (индивидуальным предпринимателем);

2.3.10 копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающих фактически произведенные расходы по приобретению основных средств;

2.3.11 копии договоров, актов и/или товарных накладных, счетов подтверждающих фактическое получение основных средств, заверенные руководителем СМСП;

2.3.12 копию выписки из документов аналитического учета по счету 43 «Готовая продукция» в соответствии с перечнем номенклатуры продукции, заверенную руководителем СМСП. Для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, – перечни производимой импортозамещающей и/или экспортной продукции, ремесленничества и/или народных художественных промыслов, заверенные руководителем СМСП;

2.3.13 справку об объеме произведенной импортозамещающей и/или экспортной продукции, продукции народных художественных промыслов в соответствии с перечнем ее номенклатуры с указанием удельного веса в общем объеме продукции собственного производства за период с даты государственной регистрации СМСП до даты подачи обращения, подписанную руководителем СМСП (для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере производства импортозамещающей и экспортной продукции, в сфере народных художественных промыслов);

2.3.14 копии договора (договоров) на поставку продукции на экспорт (для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере производства экспортной продукции), заверенные руководителем СМСП, с предъявлением оригиналов;

2.3.15 копию выписки из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ростовской области с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов, заверенную руководителем СМСП (для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов);

2.3.16 справку о видах и объемах производства продукции ремесленничества (для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества);

2.3.17 копию договора аренды помещения в образовательном учреждении для оказания услуг общественного питания, заверенную руководителем СМСП, с предъявлением оригинала;

2.3.18 справка об объеме оказанных услуг въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса за два предшествующих текущему году, заверенную руководителем малого предприятия (индивидуальным предпринимателем).

В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных муниципальных услуг.

2.4. Администрация Неклиновского района или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

- сведений, указанные в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности (если деятельность ведется не менее отчетного периода);

- копии лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации) или уведомления уполномоченного

органа о предоставлении лицензии на конкретный вид деятельности с предъявлением оригинала;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведений об отсутствии у получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.5. Начинаящий предприниматель вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в п. 2.2., при этом документы подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты и заверенные органом, выдавшим их. В указанном случае межведомственные запросы Администрацией Неклиновского района или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) не направляются.

2.6. В рамках организации работы по приему заявок Администрация Неклиновского района осуществляет взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Взаимодействие Администрации Неклиновского района с МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.7. Заявка в день ее поступления регистрируется Администрацией Неклиновского района с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Неклиновского района.

2.8. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет обработку представленных документов СМСП и готовит заключение согласно критериям отбора получателей субсидии и выносит его вместе с заявками на субсидирование, поданными СМСП на очередное заседание комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности на получение субсидии (далее – комиссия), но не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок на субсидирование.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие претендента условиям, целям получения субсидии и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка предоставления субсидии;

- несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения;

- несоответствие критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;

- недоверенность представленной претендентом информации.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется на основании решения комиссии по отбору СМСП на получение субсидий в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств, в соответствии с критериями отбора получателей субсидий.

Комиссия принимает решение, если на ее заседании присутствует более половины ее состава. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.11. В случае превышения заявленных к возмещению получателями субсидий сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований субсидия распределяется между победителями пропорционально расчетной сумме субсидии.

2.12. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается членами комиссии в течение 2 рабочих дней.

2.13. В течение 5 дней с даты принятия решения комиссией Администрация Неклиновского района направляет СМСП уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в субсидировании (с указанием причины отказа).

2.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии информация о претенденте вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, который оформляется в соответствии с действующим законодательством.

2.15. На основании протокола комиссии Администрация Неклиновского района в течение 20 рабочих дней заключает с СМСП договоры о предоставлении субсидий по типовой форме, (далее – договор) в пределах объемов доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.16. Субсидия предоставляется претендентам при условии, если на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Неклиновского района;

отсутствие у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие у получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

претендент не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, аналогичные целям настоящего Положения;

претенденты не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате (в случае наличия работников);

отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

среднемесячная заработная плата работников получателей субсидий:

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих

предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, организаций, осуществляющих утилизацию биологических отходов, – не ниже 1,4 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

- для иных юридических лиц – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

- для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

Субсидия не предоставляется начинающим предпринимателям:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производством и/или реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

не представившим документы, определенные настоящим Положением, или предоставлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия предоставления субсидии начинающим предпринимателям.

2.17. Для перечисления субсидии Администрация Неклиновского района в течение 10 рабочих дней со дня заключения договоров, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год:

формирует реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

формирует и предоставляет в Финансовое управление администрации Неклиновского района заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств.

2. 18. Финансовое управление администрации Неклиновского района на основании полученных заявок на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии по истечении 12 месяцев с момента заключения договора о предоставлении субсидии представляют в Администрацию Неклиновского района отчеты согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в бюджет полученных ранее бюджетных средств.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет.

Возврат субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.3. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет в соответствии с пунктами 4.2 настоящего раздела средства субсидии взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

Начальник отдела кадровой политики,
делопроизводства и работы с обращениями граждан
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева

Приложение N 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
в приоритетных сферах деятельности

Перечень
отдельных видов экономической деятельности
(в соответствии с Общероссийским классификатором
видов экономической деятельности)

Код вида экономической деятельности по ОКВЭД*	Наименование вида экономической деятельности
1	2
Раздел I. Промышленное производство	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий (за исключением кода 22.29.9)
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (за исключением)
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
Раздел II. Производство и переработка сельхозпродукции	
01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях
03	Рыболовство и рыбоводство
10	Производство пищевых продуктов
Раздел III. Коммунальное хозяйство и обслуживание жилищного фонда	
35	Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха

1	2
36	Забор, очистка и распределение воды
37	Сбор и обработка сточных вод
38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья
Раздел IV. Защита окружающей среды	
39	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов
Раздел V. Въездной, внутренний туризм и гостиничный комплекс	
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
Раздел VI. Общественное питание в учреждениях образования	
56.29	Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания

Приложение N2
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
в приоритетных сферах деятельности

СПРАВКА
о видах и объемах производства продукции ремесленничества

№ п/п	Вид экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности)	Виды производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг	Доля объема производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в общем объеме производства (процентов)	Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг кустарным способом (да/нет)
1	2	3	4	5
	Итого		100	—

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)
Дата
М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)
ознакомившись с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, просит предоставить субсидию в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
является субъектом _____ предпринимательства;
(малого или среднего)

не является участником соглашения о разделе продукции;

не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

в отношении предприятия/организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства не проводятся;

не является стороной по сделкам, подтверждающим понесенные затраты, в отношении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке на предоставление субсидии, является достоверной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения) в Ростовской области:

Почтовый индекс	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР)	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

4. Банковские реквизиты:

Р/с	в
К/с	
БИК	

5. Сведения о видах экономической деятельности:

Тип сведений	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности	Наименование Общероссийского классификатора видов экономической деятельности

_____ (указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу реализовать возможность подписания _____ договора _____ в _____.

(Администрации Неклиновского района или МФЦ (доступно при подаче документов в МФЦ)

Подписанный _____ договор _____ передать _____.

(через Администрацию Неклиновского района, по почте или в МФЦ (доступно при подаче документов в МФЦ)

_____ (дата)

№ _____ (входящий номер)

**Расчет-обоснование
для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости
приобретенных основных средств**

N п/п	Наименование показателей	____ год (второй год до оказания поддержки)	____ год (первый год до оказания поддержки)	Оценка ____ года (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1.	Фонд оплаты труда (рублей)			
2.	Средний уровень заработной платы			
3.	Среднесписочная численность работающих на предприятии (человек)			
4.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)			
5.	Выручка от реализации продукции (товаров, услуг) без НДС (рублей)			
6.	Платежи в бюджетную систему Российской Федерации, всего			
6.1.	Налог на прибыль (рублей)			
6.2.	Налог на имущество предприятий (рублей)			
6.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (рублей)			
6.4.	Единый налог на вмененный доход (рублей)			
6.5.	Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (рублей)			
6.6.	Единый сельскохозяйственный налог (рублей)			
6.7.	Земельный налог (рублей)			
6.8.	Транспортный налог (рублей)			
6.9.	Платежи за негативное воздействие на окружающую среду (рублей)			

6.10	Платежи за аренду земли в муниципальном образовании (рублей)			
6.11	Налог на добавленную стоимость (рублей)			
7.	Сумма субсидии (рублей)			

*Данные, представленные в пунктах 5 и 6 граф 3 и 4, соответствуют сведениям, указанным в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности.

(указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

« _____ » _____ Г.

Приложение N 5
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
в приоритетных сферах деятельности

Утверждаю

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата
М.П.

**Реестр N _____
получателей субсидии в целях возмещения части
стоимости приобретенных основных средств**

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП	Наименование муниципального образования	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата договора на предоставление субсидии	Сумма затрат (рублей)	Размер субсидии (процент ов)	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение N 6
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
в приоритетных сферах деятельности

**ОТЧЕТ
получателя субсидии**

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
в _____ лице
_____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

N п/п	Наименование показателей	_____ год (год оказания поддержки)
1	2	3
1.	Фонд оплаты труда (рублей)	
2.	Средний уровень заработной платы	
3.	Среднесписочная численность работающих на предприятии (человек)	
4.	Выручка от реализации продукции (товаров, услуг) без НДС (рублей)	
5.	Платежи в бюджетную систему Российской Федерации, всего	
5.1.	Налог на прибыль (рублей)	
5.2.	Налог на имущество предприятий (рублей)	
5.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (рублей)	
5.4.	Единый налог на вмененный доход (рублей)	
5.5.	Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (рублей)	
5.6.	Единый сельскохозяйственный налог (рублей)	
5.7.	Земельный налог (рублей)	
5.8.	Транспортный налог (рублей)	
5.9.	Платежи за негативное воздействие на окружающую среду (рублей)	
5.10.	Платежи за аренду земли в муниципальном образовании (рублей)	
5.11.	Налог на добавленную стоимость (рублей)	
5.12.	Другое (указать)	

*Данные соответствуют сведениям, указанным в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности.

Подтверждаю, что вся предоставленная информация является достоверной.

(указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

« _____ » _____ г.

**Состав комиссии по отбору субъектов малого и среднего
предпринимательства в приоритетных сферах деятельности
на получение субсидий в целях возмещения части стоимости
приобретенных основных средств**

- | | | |
|-----------------|----------------------------------|--|
| 1. | Филиппова
Ольга Алексеевна | - заместитель главы Администрации
Неклиновского района, председатель комиссии |
| 2. | Дубина Андрей Николаевич | - первый заместитель главы Администрации
Неклиновского района - начальник Управления
сельского хозяйства, заместитель председателя
комиссии |
| 3. | Кущева
Оксана Вячеславовна | - главный специалист отдела экономического и
инвестиционного развития, торговли, поддержки
предпринимательства Администрации
Неклиновского района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| 4. | Кипко Юрий Викторович | - заместитель начальника Управления сельского
хозяйства Администрации Неклиновского района |
| 5. | Бондарева Елена Ивановна | - начальник отдела экономического и
инвестиционного развития, торговли, поддержки
предпринимательства Неклиновского района |
| 6. | Чуприна
Наталья Анатольевна | - начальник Финансового управления
администрации Неклиновского района |
| 7. | Брунер
Светлана Александровна | - начальник отдела бухгалтерского учета и
отчетности – главный бухгалтер Администрации
Неклиновского района |

Начальник отдела кадровой политики,
делопроизводства и работы с обращениями граждан
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева

Приложение №3
к постановлению Администрации
Неклиновского района
От 31.05.2017 №623

**ДОГОВОР № ____
о предоставлении субсидии**

с.Покровское

_____ г.

Администрация Неклиновского района Ростовской области, именуемая в дальнейшем – Администрация, в лице _____, действующего (ей) на основании _____ с одной стороны, и

_____,
(индивидуальный предприниматель, руководитель организации)
именуемый в дальнейшем – Получатель субсидии, действующий на основании свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей серия _____ № _____ от _____ года, ОГРН № _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с постановлением Администрации Неклиновского района от 09.09.2013г. № 955 «Об утверждении муниципальной программы Неклиновского района «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее - муниципальная программа), постановлением Администрации Неклиновского района от 31.05.2017г. №623 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности» (далее-постановление) и протоколом заседания комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности на получение субсидий в целях возмещения _____ части _____ стоимости приобретенных основных средств от _____ года, заключили настоящий договор о нижеследующем (далее – Договор):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является предоставление Администрацией Неклиновского района Получателю субсидии за счет бюджетных средств субсидии в целях возмещения части затрат по организации собственного дела в порядке и сроки, предусмотренные постановлением и условиями настоящего Договора.

1.2. Сумма субсидии по Договору составляет (_____) рублей 00 копеек, в том числе _____ рублей средства районного бюджета, _____ рублей средства областного бюджета, _____ рублей федерального бюджета.

Бюджетные средства предусмотрены по следующим кодам бюджетной классификации:

Районный бюджет – _____;
Областной бюджет – _____;
Федеральный бюджет – _____.

1.3. Перечисление бюджетных средств осуществляется за счет ассигнований бюджета района на реализацию мероприятий муниципальной программы Неклиновского района «Экономическое развитие и инновационная экономика» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Сторон являются существенными условиями Договора.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. сохранение среднесписочной численности работников на период действия Договора;

2.2.2. рост средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

2.2.3. уплату объема налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за _____ год в объеме выше суммы субсидии.

2.2.4. предоставить в Администрацию информацию для осуществления контроля по соблюдению условий договора о предоставлении субсидии согласно постановлению;

2.2.5. использовать материальные и нематериальные активы, часть затрат на приобретение которых была возмещена из бюджетных средств, на цели предпринимательской деятельности;

2.2.6. уведомить Администрацию в письменной форме за 10 рабочих дней до подачи уведомления о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.8. представлять по запросу Администрации в течение 5 рабочих дней необходимую информацию, документы, подтверждающие исполнение условий договора;

2.2.9. предоставлять информацию в соответствии с п.6 ст.16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3. Администрация обязуется предоставить субсидию в размере и порядке, установленными постановлением и Договором.

2.4. Администрация имеет право осуществлять контроль исполнения условий Договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных п. 2.2. настоящего Договора, факта представления недостоверных сведений или нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных постановлением и заключенным Договором, Администрацией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии и/или о возврате субсидии и расторгает Договор в одностороннем порядке в соответствии со ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации. Администрация в срок до 10 рабочих дней в письменной форме уведомляет Получателя субсидии о принятом решении и расторжении в одностороннем порядке Договора.

Возврат полученной субсидии в районный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

3.3. В случае отсутствия бюджетного финансирования и невозможности исполнения Администрацией обязательств по настоящему Договору в установленные сроки Администрация освобождается от ответственности, при этом исполнение обязательств производится Администрацией после поступления средств областного и(или) федерального бюджетов на расчетный счет Администрации. При отсутствии бюджетного финансирования неустойка (штраф, пеня) не начисляется.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны письменно, в срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней, с момента их наступления информировать друг друга.

4.3. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 4.1 Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

4.4. Если обстоятельства, перечисленные в п. 4.1 Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Договора.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным законодательством РФ. Сторона, инициирующая расторжение настоящего Договора, уведомляет другую Сторону за один месяц до предполагаемой даты расторжения.

5.2. Изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, подписанным Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

6.1. В случае выявленных по итогам проверок проведенных Администрацией, Департаментом инвестиций и предпринимательства Ростовской области или уполномоченными органами государственного финансового контроля факта представления недостоверных сведений или нарушения условий ее предоставления, определенных Положением и настоящим Договором составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – Акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

6.2. В течение тридцати рабочих дней с даты составления Акта о нарушении Получателю субсидии направляется требованием о возврате бюджетных средств в бюджет района, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат бюджетных средств, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены бюджетные средства (далее - требование).

6.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат бюджетных средств в сроки указанные в требовании.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим Договором, или в связи с его неисполнением, Стороны принимают все меры к их разрешению путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров в досудебном порядке, споры разрешаются в Арбитражном суде Ростовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до _____ года, кроме обязательств по перечислению субсидии (п.1.3. Договора), действие которого заканчивается 31.12.20____ года.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу и хранящихся по одному экземпляру у каждой из Сторон.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:

Получатель субсидии:

Администрация Неклиновского района
Ростовской области

ФИО
(подпись)

ФИО
(подпись)

М.П.

М.П.

Начальник отдела кадровой политики,
делопроизводства и работы с обращениями граждан
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева